

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	鑑識課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2022	刑	02	01	鑑識業務運営関係	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	鑑識統計関係	鑑識課	2023年1月1日	1	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	15	01	技能指導官等関係	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	19	03	勤務制度関係	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	19	01	警察運営関係	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	総	03	01	警察通信関係綴	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	18	02	拳銃等管理関係	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	05	01	県警ホームページ関係(登載依頼書)	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	25	02	県有物品関係	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	写真・画像処理関係	鑑識課	2023年1月1日	1	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	写真・写真作成依頼関係	鑑識課	2023年1月1日	1	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体・原本媒体点検関係	鑑識課	2023年1月1日	1	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	11	03	所属長等表彰関係	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	総	04	03	照会業務関係	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	総	04	01	情報管理業務関係	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	01	07	情報分析関係	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	鑑識課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2022	刑	02	01	囑託警察犬関係	鑑識課	2023年1月1日	1	2023年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	00	05	申報文書(警察庁・管区・他都道府県)	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	00	08	調査・回答文書	鑑識課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	18	02	拳銃等管理関係	鑑識課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	現場鑑識資料送付関係	鑑識課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	指紋第一・指掌紋鑑定関係	鑑識課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	指紋第二・犯罪経歴照会関係	鑑識課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	指紋第二・犯罪経歴証明書発給事務関係	鑑識課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	囑託警察犬関係	鑑識課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	足痕跡・遺留足跡写真関係	鑑識課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	足痕跡・検査対照報告書処理関係	鑑識課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	足痕跡・足痕跡手配関係	鑑識課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	足痕跡・被疑者足痕跡写真関係	鑑識課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	足痕跡・被疑者足跡照会関係	鑑識課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	04	01	文書件名簿	鑑識課	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	総	03	01	警察通信関係綴	鑑識課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	鑑識課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2022	務	25	02	県有物品関係	鑑識課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	24	01	国費出納関係	鑑識課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	12	01	国費予算関係	鑑識課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	02	指紋第一・出力資料管理関係	鑑識課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	02	指紋第一・府県業務端末装置使用関係	鑑識課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	02	指紋第二・ライブスキャナ利用関係	鑑識課	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	指紋第二・犯罪経歴照会関係	鑑識課	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	02	指紋第二・犯歴関係	鑑識課	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	写真・原本媒体持出関係	鑑識課	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体交付管理関係	鑑識課	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	23	01	乗車券関係	鑑識課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	総	04	01	情報管理業務関係	鑑識課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	01	07	情報分析関係	鑑識課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	24	02	捜査費証拠書(県費)	鑑識課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	02	足痕跡・現場痕跡画像検索装置関係	鑑識課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	00	01	法規文書、通達文書(部内)	鑑識課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	鑑識課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2022	務	24	02	県費出納関係	鑑識課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	指紋第一・遺留指掌紋照会記録簿	鑑識課	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	指紋第二・行方不明者関係	鑑識課	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	指紋第二・身元不明死体関係	鑑識課	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	01	01	捜査運営関係	鑑識課	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	02	足痕跡・履物底基礎資料関係	鑑識課	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	04	01	移管・廃棄簿	鑑識課	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	現場鑑識資料送付関係	鑑識課	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	指紋第一・現場指掌紋受理簿	鑑識課	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	指紋第一・指掌紋鑑定関係	鑑識課	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	指紋第一・指掌紋照会関係	鑑識課	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	02	指紋第二・指掌紋記録等処理簿	鑑識課	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	指紋第二・身元不明死体関係	鑑識課	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	02	指紋第二・犯歴関係	鑑識課	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	写真・原本媒体管理関係	鑑識課	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	01	01	捜査運営関係	鑑識課	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	鑑識課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2022	刑	02	01	足痕跡・遺留足痕跡受理簿	鑑識課	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	刑	02	01	足痕跡・鑑定識別台帳	鑑識課	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室内	鑑識課	廃棄	
2022	務	11	01	サポートプログラム関係(次長等)	鑑識課	2022年1月1日		2022年1月1日	紙	事務室内	鑑識課		
2022	務	04	01	行政文書ファイル管理簿	鑑識課	2022年1月1日		2022年1月1日	紙	事務室内	鑑識課		
2022	務	04	01	目録(特定歴史公文書)	鑑識課	2022年1月1日		2022年1月1日	紙	事務室内	鑑識課		